

УТВЕРЖДЕН Учредителем  
Религиозной организацией  
«Нижнетагильская Епархия Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)»  
(Распоряжение № 32 от «1» ноября 2024 года),  
Епархиальный архиерей Религиозной организации  
«Нижнетагильская Епархия Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)»

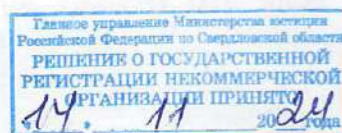
  
\_\_\_\_\_

епископ Нижнетагильский и Асвядский



**УСТАВ**  
**Частного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Православный детский сад «Стилиан»**

г. Нижний Тагил  
2024г.



## 1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Стилиан» (далее – «Учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником в целях осуществления функций некоммерческого характера: предоставления услуг в области образования, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения – Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Стилиан»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - Православный детский сад «Стилиан».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, а также собственную символику, бланки, эмблемы. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Учредителем Учреждения является: религиозная организация «Нижнетагильская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»;

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Организационно-правовая форма частного учреждения: учреждение.

1.8. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.9. Местонахождение Учреждения: г. Нижний Тагил

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, если это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует



указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. При этом доходы, полученные от такой деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

1.14. Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов власти, от иных учреждений поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законодательством.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами.

1.17. Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.18. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Учреждения устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.



2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, содержание и сроки обучения по которым определяются дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. Оздоровительная работа Учреждения может включать профилактические мероприятия. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение, при создании условий питания Учреждение руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Учреждение вправе привлекать к организации питания сторонние организации, отвечающие установленным санитарно-эпидемиологическим условиям и требованиям, включая качество, сбалансированность.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии. Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Учреждения с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

2.6. В процессе реализации дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственно-этических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья, Учреждение осуществляет духовно-нравственное воспитание и формирование православного христианского мировоззрения, привитие начальных основ религиозно-нравственных норм поведения человека в семье и обществе, воспитания гражданственности и любви к Отечеству.

2.7. Предмет деятельности Учреждения: формирование личности ребенка путем приобщения к традиционным духовным ценностям, устремленной к высшему идеалу человеческого совершенства, выраженного в Богочеловеке – Иисусе Христе, сознательного стремления к идеалам добра и правды, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, физическое и психическое развитие



детей, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, а также реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования (включая адаптированную), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с приоритетным направлением духовно - нравственного образования детей дошкольного возраста, в соответствии со Стандартом православного компонента дошкольного образования, утверждённым Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной церкви в установленном законом порядке.

Воспитательная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия участников образовательных отношений в богослужениях, литургической жизни Церкви, и направлена на возрождение и сохранение традиционных духовно-нравственных и культурных идеалов, ценностей в современном обществе; создание воспитательной среды, способствующей духовному развитию ребенка, в соответствии с возрастными, индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями детей и исключающими умственные и физические перегрузки; развитие нравственных качеств, таких как послушание, терпение, трудолюбие, милосердие, целомудрие, доброжелательность, отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей и пр.; привитие интереса, уважения к другим культурам для всестороннего развития ребенка; развитие самостоятельности и ответственности за свои поступки на основе представлений о нормах христианской этики; воспитание уважительного отношения к труду как заповеданной человеку обязанности, привитие чувства благодарности к людям за их труд, умение трудиться в коллективе и для коллектива.

Православный компонент дошкольного образования реализуется на основании принципов: христоцентричности; еkkлeсиоцентричности; единства Церкви, семьи и дошкольного образовательного учреждения в духовно-нравственном воспитании детей; построения уклада жизни образовательной организации на основе православных ценностей и традиций, способствующего решению вышеуказанных задач; целостности и непрерывности педагогического процесса воспитания и обучения детей до поступления в начальную школу и преемственных связей с ней; приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства; учета региональных особенностей, культурных традиций.

2.8. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

– дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на



организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;

– психолого-педагогические и иные услуги, направленные на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства; психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации (психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме);

– консультативная помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), специалистам дошкольных образовательных организаций по вопросам воспитания и образования детей (консультации для родителей (законных представителей), специалистов, работающих в православных образовательных и других дошкольных организациях по методическому, психолого-педагогическому, культурному и физическому развитию обучающихся в форме семинаров, конференций, а так же по вопросам воспитания на основе православного мировоззрения);

– медицинская деятельность (проведение гигиенических, противоэпидемических, профилактических, оздоровительных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате Учреждения или врачом-педиатром, закрепленным за Учреждением органами здравоохранения на основании соответствующего договора. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, медицинского массажа, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей).

– деятельность творческая, деятельность в области искусства и развлечений (организация и проведение досуга, анимационных мероприятий, организация и проведение конкурсов, спектаклей, концертов, мастер-классов, выставок, соревнований и массовых мероприятий, размещение рекламной информации информационных материалов);

– производить, приобретать, экспортировать, импортировать, распространять литературу, печатные, иные медиаматериалы по духовно-нравственному воспитанию православного содержания; оказывать консультативную помощь в сфере дошкольного образования; организовывать семинары, конференции по направлению основной и дополнительной деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой



организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

-деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

-социальная поддержка и защита граждан;

-профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом федеральных образовательных программ дошкольного образования, включая адаптированные программы, с учетом Стандарта православного компонента образования.

2.11. Учебные издания, используемые при реализации основной образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Стандарта православного компонента общего образования.

2.12. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

2.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность при условии создания соответствующих условий. Могут быть организованы также группы детей раннего возраста для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы для воспитанников в возрасте от 2 месяцев, семейные дошкольные группы. Количество детей в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, закрепляется приказом Директора.

Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часов), полного дня (10,5-12 часов),



продленного дня (13-14 часов) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей возможна организация работы групп также в выходные и праздники.

### 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, согласно действующему законодательству;
- 2) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3) установление штатного расписания;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 7) прием обучающихся в Учреждение, в Учреждение принимаются воспитанники при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования;
- 8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) проведение самообследования;
- 10) при наличии интерната (пансиона) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;





- 11) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;
- 14) установление требований к одежде воспитанников и персонала, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся. Планирование деятельности Учреждения, проведение мероприятий согласуются с православным календарем, с учетом праздников Русской Православной Церкви, периодов поста.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и



свобод обучающихся и их родителей(законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.

#### **4. Имущество, источники формирования имущества организации**

4.1. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с ГК РФ.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности Учреждения, включая платные образовательные услуги;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства целевого финансирования, включая средства фондов, гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Учреждения;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Организации государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.



– другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Имущество Учредителя, переданное Учреждению, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, требованиями законодательства.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение устава Учреждения;

образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.



5.3. Учредитель в лице Духовного попечителя осуществляет контроль за его деятельностью.

5.3.1. Духовный попечитель способствует достижению целей деятельности Учреждения.

Духовный попечитель закрепляется за Учреждением распоряжением Учредителя и осуществляет духовно-пастырское попечение обучающихся и работников Учреждения, назначается на должность Учредителем на срок 5 лет. Срок полномочий Духовного попечителя Учреждения определяет Учредитель. По окончании срока полномочий Духовного попечителя Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок.

Духовный попечитель:

- организует формирование и поддержание в Учреждении православного уклада жизни, здоровой духовно-нравственной атмосферы;
- оказывает содействия в формировании и развитии личности воспитанников и работников Учреждения в соответствии с христианскими ценностями;
- принимает в учебно-методической, научно-образовательной, организационной деятельности образовательной организации, в организации воспитательной деятельности, составлении плана работы образовательной организации, в том числе внеурочной, и его реализации;
- принимает участие в развитии миссионерской духовно-просветительской деятельности образовательной организации, ее гармоничном включении в региональную систему образования, развитии ее взаимодействия с муниципальными, государственными и частными образовательными организациями в сфере духовно-нравственного развития и воспитания;
- осуществляет наблюдение и контроль над соблюдением Учреждением христианских традиций, обеспечением православного уклада жизни, реализацией религиозного компонента образования.
- организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;
- участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;
- контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина;
- вправе посещать Учреждение в любое время, входить во все подробности управления, жизнедеятельности;
- является членом педагогического и попечительского советов Учреждения,



присутствует на заседаниях управляющих советов;

- дает рекомендации Директору и работникам Учреждения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или воспитания в Учреждении.

- имеет право решающего голоса при решении органами управления Учреждением вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся;

- имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов

5.3.2 Духовный попечитель разделяет ответственность за реализацию Стандарта православного компонента общего образования в части соответствия содержания православному вероучению и за нравственную атмосферу в Учреждении с Директором.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - Директор.

5.5. Директор назначается на должность Учредителем Учреждения на срок 5 лет. Учредитель заключает трудовой договор с Директором. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок и пролонгировать трудовой договор.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом.

5.8. Директор организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

5.9. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников при согласовании с Духовным попечителем, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Заинтересованные лица Учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Частного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим



Уставом.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

5.11.1. Очередное общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором созывается внеочередное Собрание работников Учреждения. Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором). Срок полномочий общего собрания работников Учреждения - 3 года.

В заседании Собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Срок полномочий каждого из участников Собрания на участие в Собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Учреждением. Права всех участников Собрания равны. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

К компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение количественного состава и избрание педагогического совета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором или органом самоуправления.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

5.11.2. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.



создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

Членами педагогического совета являются: Директор, Духовный попечитель, педагогические работники, а так же педагогические работники, привлекаемые на условиях внешнего совместительства. К работе педагогического совета по решению Директора и Духовного попечителя могут привлекаться работники, не являющиеся членами педагогического совета, а так же родители (законные представители), представители Учредителя;

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса ( в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости образовательных достижений и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

### 5.11.3. Попечительский совет Учреждения:

В состав попечительского совета Учреждения (далее попечительский совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения:

- Духовный попечитель Учреждения;
- иные представители Учредителя;



- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- представители профессиональных сообществ, работодателей;

- представители средств массовой информации;

- представители общественных организаций (объединений);

- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);

- родители (законные представители) обучающихся;

- выпускники учреждения, достигшие совершеннолетия;

- другие физические лица и юридические лица.

Утверждение членов попечительского совета осуществляется Учредителем.

Заседания попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Срок полномочий попечительского совета – 3 года.

Организацию работы попечительского совета осуществляет его председатель.

В решении вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся, правила канонического устава Русской Православной Церкви, право решающего голоса имеет Духовный попечитель.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет имеет право представлять интересы Учреждения по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Компетенции попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом.





положением о попечительском совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о попечительском совете.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении может создаваться родительский совет – далее Родительский совет. Родительский совет осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

Родительский совет Учреждения (далее - родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета - 1 год.

Для координации работы в состав родительского совета входит заместитель Директора Учреждения по воспитательной работе.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

К компетенции родительского совета относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.



## 6. Информационная открытость Учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за



проживание в общежитии;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.4. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Учреждения принимается его собственником (Учредителем).

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения о последствиях такого решения уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, если иное не предусмотрено законом.

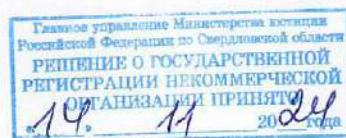
7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



8.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### 9. Заключительные положения

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

